

Số: 19/KH-THCS.TTMA

Tháp Mười, ngày 29 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 và điều chỉnh danh mục sách lớp 6, 7, 8 sử dụng trong trường THCS Thị trấn Mỹ An kể từ năm học 2024-2025

Căn cứ Hướng dẫn số 236/SGDDĐT-GDTrH&TX, ngày 23/02/2024 của Sở GDĐT Đồng Tháp về việc hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 9, lớp 12 và điều chỉnh danh mục sách lớp 6, lớp 7, lớp 8, lớp 10 và lớp 11 sử dụng trong các cơ sở giáo dục có cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông kể từ năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 221/PGDDĐT-NV ngày 28/02/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tháp Mười về việc hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 và điều chỉnh danh mục sách lớp 6, lớp 7, lớp 8 sử dụng trong các cơ sở giáo dục có cấp trung học cơ sở kể từ năm học 2024-2025;

Hội đồng lựa chọn sách Trường THCS Thị trấn Mỹ An xây dựng kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa (SGK) lớp 9 và điều chỉnh danh mục sách lớp 6,7,8 sử dụng kể từ năm học 2024-2025 tại trường THCS Thị trấn Mỹ An cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hội đồng lựa chọn SGK của các trường (sau đây gọi là Hội đồng) nắm vững nội dung lựa chọn SGK phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của địa phương, phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại trường THCS Thị trấn Mỹ An; đảm bảo chất lượng và tiến độ theo thẩm quyền được quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.

2. Yêu cầu

- Sách giáo khoa lựa chọn phải thuộc danh mục SGK đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt và danh mục SGK được Sở GDĐT thông báo để sử dụng trong CSGD phổ thông.

- Sách giáo khoa được lựa chọn phải đảm bảo sử dụng **ổn định** trong CSGD

- Mỗi môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) ở các khối lớp lựa chọn **một** SGK.

- Bảo đảm thực hiện công khai, minh bạch, đúng các quy định của pháp luật.

II. TỔ CHỨC LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA

1. Thành lập Hội đồng lựa chọn Sách giáo khoa

1.1. Trường thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa

1.2. Số lượng, cơ cấu thành viên Hội đồng

a) Hội đồng bao gồm: 13 người

b) Cơ cấu Hội đồng bao gồm:

01 Chủ tịch, 01 Phó Chủ tịch, 01 Thư kí và 10 ủy viên Hội đồng.

2. Quy trình lựa chọn

2.1. Hội đồng xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng.

2.2. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại tổ chuyên môn

a) Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa, tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, báo cáo người đứng đầu trước khi thực hiện;

b) Tổ chức cho toàn bộ giáo viên môn học của CSGD (bao gồm giáo viên biên chế, hợp đồng, biệt phái, thỉnh giảng, dạy liên trường) tham gia lựa chọn sách giáo khoa của môn học đó;

c) Chậm nhất 20 ngày trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên môn học nghiên cứu các sách giáo khoa của môn học, viết phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa môn học theo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa;

d) Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn **01 (một) sách giáo khoa** cho môn học đó. Trường hợp môn học chỉ có 01 sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn sách giáo khoa trong quyết định, không cần bỏ phiếu.

Sách giáo khoa được lựa chọn bảo đảm có từ $\frac{1}{2}$ (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có sách giáo khoa nào đạt từ $\frac{1}{2}$ (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; sách giáo khoa được lựa chọn là sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 (hai) lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 (hai) sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

e) Tổ trưởng tổ chuyên môn tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục sách giáo khoa.

Một số lưu ý:

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, Hướng nghiệp: Giáo viên, cán bộ quản lý giảng dạy tham gia đề xuất lựa chọn sách giáo khoa, nếu CSGD chưa có tổ chuyên môn của Hoạt động này thì người đứng đầu đơn vị sẽ là người ký xác nhận vào biên bản và bảng tổng hợp kiểm phiếu theo môn/hoạt động giáo dục và danh mục sách giáo khoa.

- Đối với các tổ ghép: Phân bổ phiếu giáo viên chỉ bỏ phiếu môn mình tham gia giảng dạy (môn học theo Chương trình GDPT 2018) và Tổ trưởng là người chủ trì cuộc họp và ký vào biên bản và bảng tổng hợp kiểm phiếu theo môn

2.3. Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên theo quy định tại khoản 2 Điều 7 thông tư 27; tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

2.4. Hội đồng đề xuất với người đứng đầu danh mục sách giáo khoa đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư số 27/2023.

2.5. Nhà trường lập hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi về Phòng GDĐT. Hồ sơ gồm:

- a) Quyết định thành lập Hội đồng của cơ sở giáo dục;
- b) Biên bản họp Hội đồng;
- c) Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của cơ sở giáo dục.

3. Công bố danh mục sách giáo khoa được phê duyệt

Sau khi danh mục SGK được phê duyệt để sử dụng kể từ năm học 2024-2025, nhà trường thông báo danh mục sách giáo khoa được phê duyệt đến các toàn thể phụ huynh học, sinh, giáo viên trên các hệ thống thông tin của đơn vị

4. Điều chỉnh, bổ sung danh mục lựa chọn sách giáo khoa lớp 6,7,8:

Căn cứ vào các Quyết định số 457/QĐ-UBND-HC ngày 19 tháng 4 năm 2023 phê duyệt danh mục SGK lớp 6, lớp 7 và lớp 8 sử dụng tại các CSGD phổ thông kể từ năm học 2023 – 2024 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp:

- Đối với các môn/hoạt động giáo dục có từ **02 sách giáo khoa trở lên** được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, CSGD **lựa chọn 01 sách giáo khoa** để sử dụng kể từ năm học 2024-2025

- Trong trường hợp muốn thay đổi sách giáo khoa khác với các năm học trước thì thực hiện quy trình lựa chọn sách giáo khoa theo quy định (gửi kèm theo báo cáo nhận xét đánh giá chi tiết sách giáo khoa được thay đổi để có cơ sở giải trình với Phòng GDĐT)

III. KINH PHÍ

Chi tiền phục vụ cho công tác tổ chức lựa chọn SGK: Văn phòng phẩm, giải khát giữa giờ, điều kiện cơ sở vật chất... từ nguồn kinh phí ngân sách và nguồn thu hợp pháp khác của đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK lớp 9 và điều chỉnh danh mục sách giáo khoa lớp 6, 7, 8 sử dụng kể từ năm học 2024-2025

- Tổ chức họp tổ chuyên môn thực hiện phiếu đánh giá chi tiết, tổ họp phiếu đánh giá, tổ chức biểu quyết và tổng hợp biểu quyết lựa chọn sách giáo khoa theo bộ môn của tổ mình đúng qui định.

- Hoàn thành biên bản, báo cáo lựa chọn sách giáo khoa theo đúng qui định.

- Lập danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan lựa chọn SGK được Hiệu trưởng phân công.

2. Giáo viên

- Tham dự đầy đủ các buổi họp tổ chuyên môn về lựa chọn SGK, các buổi giới thiệu sách và đọc đầy đủ bản mềm theo đường link mà nhà trường cung cấp.

- Thực hiện phiếu đánh giá chi tiết theo môn mình phụ trách.

- Thực hiện bỏ phiếu chọn SGK

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan lựa chọn SGK được Tổ trưởng phân công.

3. Các mốc thời gian thực hiện

Thời gian	Nội dung công việc
Chậm nhất 23/03/2024	Các tổ chuyên môn nghiên cứu, thảo luận, nhận xét, đánh giá các bộ SGK và tiến hành thực hiện công tác lựa chọn SGK (<i>Mục b, c, d, đ - Khoản 2, Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT</i>). * Ghi chú: Các phiếu lựa chọn 01 (một) sách phải có đóng dấu treo của nhà trường.
25/03/2024	Tổ trưởng chuyên môn bàn giao danh mục SGK được lựa chọn sử dụng và toàn bộ hồ sơ, biên bản về Hội đồng lựa chọn SGK.
27/03/2024	Hội đồng lựa chọn SGK tổ chức cuộc họp thảo luận đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn và tiến hành thực hiện công tác lựa chọn SGK (<i>Khoản 3, Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT</i>) và lập danh mục SGK sử dụng cho năm học 2024 - 2025
30/03/2024	Lập hồ sơ lựa chọn SGK gửi về Phòng GDĐT

Trên đây là kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa (SGK) lớp 9 và điều chỉnh danh mục sách lớp 6,7,8 sử dụng kể từ năm học 2024-2025 của trường THCS Thị trấn Mỹ An./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Thành viên Hội đồng;
- Lưu: VT,.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
THỊ TRẤN MỸ AN
**HỘI ĐỒNG LỰA CHỌN SÁCH
GIÁO KHOA CẤP THCS**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO CÁC THANH VIÊN HỘI ĐỒNG

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1.	Trần Quốc Tỷ	Chủ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng; - Tổ chức thực hiện các hoạt động của Hội đồng được quy định tại khoản 1 Điều 6 TT27; Điều hành các cuộc họp của Hội đồng, chủ trì thông qua biên bản làm việc sau mỗi phiên họp của Hội đồng; kiến nghị bổ sung, thay đổi thành viên của Hội đồng (nếu cần); - Xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn sách giáo khoa; - Chịu trách nhiệm giải trình về việc lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục; - Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng; 	
2.	Trần Tấn Hưng	P. Chủ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch làm việc của Hội đồng. - Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng; 	
3.	Nguyễn Văn Trường Hận	Thư ký HĐ	<ul style="list-style-type: none"> - Giúp Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Hội đồng; - Lập biên bản làm việc của Hội đồng; - Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng; 	

4.	Đông Văn Chung	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường họp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý; - Tuyên truyền việc lựa chọn SGK lớp 9 đến CMHS; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công. 	
5.	Phạm Bùi Tuyết Nghĩa Anh Thư	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường họp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý; - Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn; - Giám sát, quản lý việc thực hiện lựa chọn SGK các tổ Ngữ văn – Công dân, Lịch sử - Địa lý, Tiếng Anh, Toán – Tin học. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công. 	
6.	Ngô Tấn Phát	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường họp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý; - Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn; - Giám sát, quản lý việc thực hiện lựa chọn SGK các tổ KHTN, Nghệ thuật, Thể dục và tổ chức thực hiện việc lựa chọn SGK đối với môn HĐTNHN lớp 9 - Điều chỉnh danh mục sách lớp 6, lớp 7, lớp 8 sử dụng kể từ năm học 2024-2025 đối với 	

			<p>môn HDTNHN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công. 	
7.	Mai Thị Hồng Loan	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường hợp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý; - Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn; - Quản lý, tổ chức thực hiện việc lựa chọn SGK đối với môn Ngữ văn – Công dân 9 - Điều chỉnh danh mục sách lớp 6, lớp 7, lớp 8 sử dụng kể từ năm học 2024-2025 đối với môn Ngữ văn – Công dân. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công. 	
8.	Thái Thị Kim Chi	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường hợp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý; - Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn; - Quản lý, tổ chức thực hiện việc lựa chọn SGK đối với môn Lịch sử - Địa lý 9 - Điều chỉnh danh mục sách lớp 6, lớp 7, lớp 8 sử dụng kể từ năm học 2024-2025 đối với môn Lịch sử - Địa lý. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công. 	
9.	Trần Thị Thu Trà	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường hợp vắng mặt phải 	

			<p>có văn bản báo cáo và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn; - Quản lý, tổ chức thực hiện việc lựa chọn SGK đối với môn Tiếng Anh 9 - Điều chỉnh danh mục sách lớp 6, lớp 7, lớp 8 sử dụng kể từ năm học 2024-2025 đối với môn Tiếng Anh; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công. 	
10.	Nguyễn Ngọc Ân	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường họp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý; - Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn; - Quản lý, tổ chức thực hiện việc lựa chọn SGK đối với môn Toán – Tin học 9 - Điều chỉnh danh mục sách lớp 6, lớp 7, lớp 8 sử dụng kể từ năm học 2024-2025 đối với môn Toán – Tin học; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công. 	
11.	Bùi Thanh Tùng	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường họp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý; - Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa do 	

			<p>các tổ chuyên môn lựa chọn;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, tổ chức thực hiện việc lựa chọn SGK đối với môn KHTN – Công nghệ 9 - Điều chỉnh danh mục sách lớp 6, lớp 7, lớp 8 sử dụng kể từ năm học 2024-2025 đối với môn KHTN – Công nghệ ; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công. 	
12.	Nguyễn Thị Thanh Dân	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường hợp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý; - Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn; - Quản lý, tổ chức thực hiện việc lựa chọn SGK đối với môn Nghệ thuật 9 - Điều chỉnh danh mục sách lớp 6, lớp 7, lớp 8 sử dụng kể từ năm học 2024-2025 đối với môn Nghệ thuật; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công. 	
13.	Nguyễn Tấn Hữu	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường hợp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý; - Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn; - Quản lý, tổ chức thực hiện việc lựa chọn SGK đối với môn Thể dục 9 - Điều chỉnh danh mục sách lớp 6, lớp 7, lớp 8 sử dụng kể từ năm học 2024-2025 đối với môn Thể dục; 	

			- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.	
--	--	--	---	--

Danh sách có 13 thành viên.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Thành viên Hội đồng;
- Lưu: VT,.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

HIỆU TRƯỞNG